



Bombi Bitt
FÖRSKOLA

BOMBI BITT FÖRSKOLA
ESPINGSVÄG 26, 275 66 VOLLSJÖ
TEL: (0)416-30246
E-POST: INFO@BOMBIBITT.SE
WWW.BOMBIBITT.SE

2017-03-27

HANDLINGSPLAN FÖR KLAGOMÅLSHANTERING

Enligt skollagen 4kap.8§ skall huvudmannen ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot verksamheten.

Vi kan se ett klagomål som ett tillfälle att förbättra vår verksamhet. Vem framför jag klagomål till?

Om det är något som inte motsvarar dina förväntningar eller som du är missnöjd med i ditt barns utbildning, framför det i första hand till ditt barns pedagoger på förskolan. Om ni inte lyckas lösa problemet och ditt missnöje kvarstår vänd dig till förskolechefen så att verksamheten själv får möjlighet att agera. Skulle det vara så att du fortfarande är missnöjd, gör du ett skriftligt klagomål på avsedd klagomålsblankett. Den ifyllda blanketten skickas till chef/rektor via e-post: info@bombibitt.se eller med vanlig post.

Vi behandlar inga klagomål som är anonyma.

Hur lång tid tar det innan jag får svar?

Inom 10 arbetsdagar skall förskolechefen ge svar på klagomålet. Ibland kan ett klagomål vara komplicerat eller av annat skäl kräva längre tid för oss att undersöka. Behöver vi mer än 10 arbetsdagar meddelar vi dig orsaken till fördröjningen.

Vad händer med klagomålet?

Alla klagomål utreds, följs upp och dokumenteras. Ni kommer få veta vilka åtgärder som vidtagits

Blankett för klagomålshantering

Namn

Telefonnummer

Gatuadress

Postnummer och ort

E-postadress

Beskriv ditt klagomål/synpunkter:

Vem har du pratat med ditt klagomål med:

- Ingen
- Personal på förskolan
- Förskolechef
- Annan

Vad händer med klagomålen?

Alla klagomål följs upp efter 3 veckor. Klagomålen utreds, följs upp och dokumenteras.
Redovisning om klagomålets art och vilka åtgärder som vidtagits ska redovisas för styrelsen.

Ort och datum: _____ Namnteckning: _____